**T.C.**

**KELES KAYMAKAMLIĞI**

**DAVUT ZEKİ AKPINAR YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

# Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2018-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Davut Zeki Akpınar YBO olarak en büyük amacımız yalnızca okur-yazar bir toplum yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Okul yönetimi ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Davut Zeki Akpınar YBO Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın tıpkı bir önceki stratejik plan dönemindeki gibi (2015-2019) okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ömer KOBAL

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc30425335)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc30425336)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc30425337)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc30425338)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc30425339)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc30425346)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 14](#_Toc30425347)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 15](#_Toc30425348)

[Veli Anketi Sonuçları: 16](#_Toc30425349)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc30425350)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc30425353)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc30425355)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc30425356)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc30425357)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc30425358)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc30425359)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc30425360)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc30425363)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc30425367)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc30425370)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc30425371)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ÖMER KOBAL | OKUL MÜDÜRÜ | MÜSLÜM BOYRACI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MÜSLÜM BOYRACI | MÜDÜR YARDIMCISI | BÜŞRA DOĞDU | ÖĞRETMEN |
| ALİ ŞAHİN | MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI | CAN ÇAKIR | ÖĞRETMEN |
| Ş.DERYA SİPAHİOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | HALİL İBRAHİM HORZUM | ÖĞRETMEN |
| BEYHAN BAŞA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | GÖKHAN ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| SIDIKA KAMA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | MERVE BOYRACI | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Bursa iline 60 km uzaklıkta bir dağ ilçesi olan Keles’ de 1997/98 eğitim ve öğretim yılında 8 yıllık ilköğretime geçişle Yakup Çelebi İlköğretim okulu olarak açılmıştır. 2002 yılında pansiyonlu ilköğretim okulu unvanını almış ve 2002/2003 eğitim ve öğretim yılında pansiyonumuz faaliyete geçmiştir. Okul binamız ile pansiyonumuz arasında 600 metre mesafe bulunmaktadır. Eğitim binamızın hayırsever Gözde Akpınar tarafından yapılması nedeni ile 11/01/2007 tarih ve 715/300 sayılı ilköğretim genel müdürlüğünün yazılı emirleri ile okulumuzun ismi Davut Zeki Akpınar YİBO olarak değiştirildi. Yapılan yasal düzenleme ile 15.06.2012 tarihinden itibaren Davut Zeki Akpınar Yatılı Bölge Ortaokulu olarak ismi değişmiştir. Okulumuz halen Ortaokul olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzun 16 derslik, 11 şube ve 205 öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuz 2018 yılına kadar hem taşımalı hem de pansiyonlu olarak hizmet vermekteydi. 2018 yılında taşımanın kaldırılmasıyla birlikte şu an pansiyonlu ve merkezde kalan öğrencileri bulunmaktadır. Toplam 75 öğrenci pansiyonda kalmakta diğer öğrenciler ilçe merkezinde kalan gündüzlü öğrencilerdir.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** KELES | | | |
| **Adres:** | Çukur Mh. Tahir Nadi Aydın Cad. No1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://tinyurl.com/sqncpq2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0224 861 28 86 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [748369@meb.k12.tr](mailto:748369@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://davutzeki.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **748369** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 15.09.1997** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 35 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 108 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 98 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 205 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 1058 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **13** | **22** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **3** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **18** | **35** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **480 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Toplam Alanı (m2) | **4.960 m2** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **2.120 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3.500 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2.200 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **26** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 14 | 9 | 23 | 7/A | 10 | 11 | 21 |
| 5/B | 13 | 9 | 22 | 7/B | 8 | 9 | 17 |
| 6/A | 12 | 12 | 24 | 7/C | 9 | 13 | 22 |
| 6/B | 13 | 11 | 24 | 8/A | 14 | 9 | 23 |
| 6/A ORTA-AĞIR ZİHİNSEL | 1 | 0 | 1 | 8/B | 11 | 10 | 21 |
| 6/A HAFİF ZİHİNSEL | 0 | 4 | 4 | 8/A ORTA-AĞIR ZİHİNSEL | 2 | 0 | 2 |
|  |  |  |  | 8/A HAFİF ZİHİNSEL | 0 | 1 | 1 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 29 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | FATİH PROJ.-FİBER |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 185.000 | 182.000 |
| 2017 | 200.000 | 195.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ GÖRÜŞ ANKETİ SONUÇLARI** | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 35,90 | 46,15 | 2,56 | 2,56 | 12,82 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 20,51 | 33,33 | 20,51 | 17,95 | 7,69 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 48,72 | 25,64 | 7,69 | 5,13 | 12,82 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 25,64 | 30,77 | 20,51 | 15,38 | 7,69 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 64,10 | 28,21 | 2,56 | 2,56 | 2,56 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 25,64 | 28,21 | 23,08 | 15,38 | 7,69 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 35,90 | 38,46 | 15,38 | 2,56 | 7,69 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 48,72 | 33,33 | 7,69 | 2,56 | 7,69 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 48,72 | 33,33 | 10,26 | 0,00 | 7,69 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 41,03 | 33,33 | 10,26 | 12,82 | 2,56 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 33,33 | 41,03 | 12,82 | 2,56 | 10,26 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 28,21 | 35,90 | 10,26 | 10,26 | 15,38 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 38,46 | 35,90 | 7,69 | 15,38 | 2,56 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ANKETİ SONUÇLARI** | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen  Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 72,73 | 27,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 90,91 | 9,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 63,64 | 36,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 54,55 | 45,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 54,55 | 45,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 54,55 | 45,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 63,64 | 36,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 45,45 | 45,45 | 0,00 | 0,00 | 9,09 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 63,64 | 36,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 54,55 | 36,36 | 9,09 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 54,55 | 36,36 | 9,09 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 36,36 | 36,36 | 27,27 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 45,45 | 45,45 | 9,09 | 0,00 | 0,00 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ GÖRÜŞ ANKETİ** | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen  Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 43,48 | 39,13 | 13,04 | 4,35 | 0,00 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 47,83 | 43,48 | 0,00 | 8,70 | 0,00 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 30,43 | 47,83 | 8,70 | 4,35 | 8,70 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 30,43 | 39,13 | 13,04 | 13,04 | 4,35 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 47,83 | 39,13 | 0,00 | 13,04 | 0,00 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 30,43 | 39,13 | 21,74 | 0,00 | 8,70 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 39,13 | 39,13 | 8,70 | 13,04 | 0,00 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 39,13 | 21,74 | 8,70 | 17,39 | 13,04 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 60,87 | 30,43 | 0,00 | 4,35 | 4,35 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17,39 | 52,17 | 17,39 | 8,70 | 4,35 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 34,78 | 39,13 | 8,70 | 17,39 | 0,00 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 26,09 | 43,48 | 4,35 | 17,39 | 8,70 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 39,13 | 39,13 | 8,70 | 8,70 | 4,35 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimiz öğrenmeye ve iletişimi açık, saygılıdır. |
| Çalışanlar | Çalışanlar güler yüzlü. İletişimi kuvvetli ve yeniliğe açıktırlar. |
| Veliler | Veliler sorumluluk sahibi ve öğrencilerini takip etmekte iletişime açıktırlar. |
| Bina ve Yerleşke | Binamız yatay mimariye sahip geniş koridorları bulunmakla birlikte öğrencilere kolay kontrol sağlanmaktadır. |
| Donanım | Bütçemizi verimli kullanmakla birlikte donanım ihtiyaçlarımızı rahat bir şekilde karşılamaktayız. |
| Bütçe | Bütçemiz her sene bakanlık tarafından yeterli miktarda gelmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetimi tüm paydaşların düşüncelerine önem veren demokratik bir yaklaşım anlayışını sergilemektedir. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda çok yönlü iletişim anlayışı vardır. Ve geribildirime çok önem verilmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yeteri düzeyde olmaması. |
| Çalışanlar | Çalışan personellerin problem çözme becerilerinin düşük olması. |
| Veliler | Yatılı öğrenci velilerinin okula karşı ilgilerinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Pansiyon binamız ile okul binamız arasında 600 metre mesafe bulunması |
| Donanım | Öğretmenlerin Donanımı verimli şekilde kullanmada dikkatsiz olması |
| Bütçe | Bütçe planlamasında öncelik belirlemede yaşadığımız yöntem eksikliğimiz. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetimi olarak Disiplin mekanizmasını kullanmadaki eksikliklerimiz. |
| İletişim Süreçleri | Çatışma çözme ve problem çözmek için bazı öğretmenlerimizin ilgisiz kalması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul çevresindeki politik durum. Siyasi ve bürokratlarla kurum olarak iletişim içerisinde bulunmamız. |
| Ekonomik | Doğrudan bakanlık tarafından senelik bütçemizin zamanında gönderilmesi. İlçede uygun fiyata mal ve hizmeti satın alma imkânı. |
| Sosyolojik | İlçede yaşayan tüm kesimlerin benzer kültüre sahip olmaları. Bunun sonucunda asgari seviyede sosyal-kültürel çatışmaların yaşanması. |
| Teknolojik | MEB teknoloji kullanım durumu. EBA, E-Okul, Mebbis gibi sitelerin kullanımı sonucunda istenilen bilgiye anında ulaşılabilme bu sayede eğitim-öğretime daha fazla zaman ayırabilme. Teknolojik gelişmelere tüm paydaşların ayak uydurabilme kapasitesinin gelişmesi. |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi. Meb 2023 vizyon belgesinin çok yönlülüğü ve tüm paydaşlarca önemsenmesi |
| Ekolojik | İlçemizde hava kirliliğinin en az seviyede olması. Doğalgaz kullanımın başlamak üzere olması.  Bitkisel çeşitliliğin çok fazla olması. Doğa ile iç içe bir bölgede bulunmak. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Karşılaşılan bazı yasal sorunlarda çözüm olarak siyasetçilerin ve politikacıların devreye sokulmak istenmesi. |
| Ekonomik | İlçede iş imkanının yetersiz olması. Bunun sonucunda ekonomik düzeyin düşüklüğü. Tarım ve hayvancılığa yönelme. |
| Sosyolojik | Son yıllarda giderek artan göç. Ve nüfusun sürekli azalması. |
| Teknolojik | Teknoloji ve internetin çok hızlı yaygınlaşması sonrası artan bilinçsizce kullanımların olumsuz etkileri. Aşırı bilgiye maruz kalmanın sonucunda bilgi kirliliğinin artması. |
| Mevzuat-Yasal | Yasal olarak çok fazla belge evrak hazırlamanın eğitim-öğretime ayrılması gereken emek ve zamanı alması. |
| Ekolojik | Bölgenin dağlık olmasının tarım ve hayvancılığı zorlaştırması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullarda öğrenci sayısının giderek azalması | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlçemizde göç sorunu olması sebebiyle öğrenci mevcudumuz git gide azalmaktadır. |
| **2** | Devamsızlık yapan öğrenci sayımız çok düşük seviyededir. Velilerimiz bu konuda genel olarak bilinçlidir devamsızlık konusunda karşılıklı olarak bilgi alışverişi yapılmaktadır. |
| **3** | Devamsızlık sayısı fazla olan öğrenci velilerine ulaşılmakta ve devamsızlık mektubu gönderilmektedir. Buna rağmen devamsızlığı devam eden öğrenciler için yasal işlemler başlatılmaktadır. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere okul olarak hassasiyet gösterilmekte onların topluma uyum sağlayabilmeleri için çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. |
| **5** | Okul ortasında gelen öğrencilerin okula uyumunda çeşitli sıkıntılar yaşanabilmekte özellikle Bursa merkezden gelen öğrenciler ilçemizde ciddi uyum sıkıntıları yaşamaktadır. |
| **6** | İlçemizde bulunan okullarda Suriyeli öğrenci vardır. Ancak şu an okulumuzda Suriyeli öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuza sene başında gelen Suriyeli öğrenciler dini eğitim görme tercihlerinden dolayı ilçedeki İmam Hatip Ortaokuluna gitmişlerdir. |
| **7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan destekleme kurslarına katılım istenilen seviyede değildir ve zaman geçtikçe azalma göstermektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |
| **1** | | Okul derslerin genel olarak öğrencilerin başarılı gözükmesi fakat merkezi sınavlarda istenilen sonuçların elde edilememesi. | |
| **2** | | Sınıf tekrarı yaptırılması gereken öğrenciler az sayıda da olsa bulunmakta ancak veliler bu öğrencilerin sınıf tekrarına karşı çıkarak bir üst sınıfa geçmesini istemektedir. Bu da öğrencilerin gerek akademik gerekse davranışsal problemlerini üst sınıflara taşımaktadır. | |
| **3** | | Mezun olan öğrencilerimizi takip edebilmede güçlük yaşanmaktadır. Takip mekanizması olmadığında eğitimde kalitenin devamlılığı konusunda geribildirim alınamamaktadır. | |
| **4** | | Etkili öğretim yöntemlerini kullanmada tüm öğretmenler aynı bilgi ve beceriye sahip olmaması sınıflar arası akademik farklılıklara yol açmaktadır. | |
| **5** | | İlçemizin sosyal kültürel yönden imkân ve çeşitliliğinin olmaması. Etkinlik yapabilmek için ciddi maddi kaynak bulabilmek gerekmektedir. Öğrencilerin maddi durumlarının çok güçlü olmaması sebebiyle istenilen etkinliklerin yapılmasında sıkıntılar ortaya çıkmaktadır. | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Okul Binası ve pansiyon binasının ayrı ve uzak olması güvenlik problemleri ortaya çıkarmaktadır. Öğrenciler için ulaşım için vakit ve güç harcanmaktadır. Bu da motivasyonu olumsuz etkilemektedir. | |
| **2** | Okulumuzdaki bazı öğretmen ve personelin çatışma problem çözme noktasında çeşitli ilgiyi göstermemeleri idari olarak bu konuda daha fazla efor sarf etmeye neden olmaktadır. | |
| **3** | Temizlik konusunda özellikle pansiyondaki öğrencilerin yeteri kadar dikkat göstermemeleri çeşitli hastalıkların kolay şekilde yayılmasına neden olmaktadır. | |
| **4** | Okul güvenliği olarak güvenlik personelimizin eksikliği vardır. | |
| **5** | Personel yeteri kadar iş güvenliği bilincine sahip değildir. | |
| **6** | Kurumsal kültürün oluşması için öğretmen ve öğrenciler için çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Bazı öğretmen ve öğrenciler bu etkinliklere katılım göstermemektedir. | |
| **7** | Bursa merkezde yaşayan öğretmenlerimizin zamanının bir kısmını ulaşımda geçirmiş olmaları yorgunluğa ve motivasyon kaybına neden olmaktadır. | |
| **8** | İlçe köylerde yaşayan öğrencilerimizin çoğunlukta olması ve ulaşım imkanlarının kısıtlı olması velilerimizin katılımını ciddi derecede azaltmaktadır. | |
| **9** | Taşımalı olan özel eğitim öğrencilerimiz öğle arasında pansiyon ve okulumuzun birbirine uzak olması sebebiyle öğle yemeğine giderken güçlük çekmektedirler. Bu da öğrencilerimizin diğer öğrencilere göre fiziksel olarak daha fazla efor sarf etmelerine neden olmakta ve 5. Ders saatine gecikmelerine sebep olmaktadır. | |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Sevgiyi ve saygıyı ilke edinmiş, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, bireysel ve grup disiplinine sahip, araştıran ve analitik düşünebilen, eleştiriye açık, pozitif düşünebilen, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, yüksek motivasyonlu, her türlü şiddete karşı, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen ve sorgulayan, çevre bilincine sahip, sanat ve spor ile ilgili, özgüvenli ve özsaygısı gelişmiş insan yetiştirmeye ortam ve imkan sağlamaktır. Davut Zeki Akpınar Yatılı Bölge Ortaokuluna mensup olmanın haklı gururunu yaşatmaya önem veriyoruz.**

## VİZYONUMUZ

**Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili, ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir model okul olmaktır. Okulumuz için kullanmış olduğumuz “Bir Okuldan Fazlası” sloganını yakalayabilmek ve bunu devam ettirebilmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) DÜRÜSTLÜK**

**2) ÇALIŞKANLIK**

**3) SEVGİ**

**4) SAYGI**

**5) BİLİMSELLİK**

**6) VERİMLİLİK**

**7) DOĞAYA VE ÇEVREYE SAYGILI**

**8) YENİLİKÇİLİK**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.**

### Stratejik Amaç 1:

**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını koruyan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

### Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun mevcut okullaşma oranının korunması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 68 | 71 | 73 | 75 | 77 | 78 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 83 | 87 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için engelli tuvaleti kullanılabilir hale getirilecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Haziran-Temmuz 2019 |
| **1.1.5** | Pansiyonda kalıp kurslara devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapılacaktır. | Pansiyon Müdür Yardımcısı | Her Haftanın Son Günü |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Yıl içerisinde gerçekleştirilen sosyal-kültürel faaliyet sayısı | 50 | 60 | | 68 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.b.** | Bu Sosyal-kültürel faaliyetlere katılan öğrencisi sayısı | 105 | 115 | | 130 | 135 | 140 | 145 |
| **PG.1.1.c.** | Bu Sosyal-kültürel faaliyetlere katılım oranı | 40 | 43 | | 46 | 50 | 53 | 56 |
| **PG.1.1.d.** | Dönem sonunda takdir-teşekkür alan öğrenci sayısı | 150 | 160 | | 170 | 175 | 180 | 185 |
| **PG.1.1.e.** | Dönem sonunda takdir-teşekkür alan öğrenci sayısının oranı | 75 | 77 | | 78 | 79 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.f.** | 8.sınıf mezun olan öğrenci sayısı | 45 | 61 | | 49 | 45 | 50 | 52 |
| **PG.1.1.g.** | 8.sınıf mezun olan öğrencilerden Fen lisesine yerleşen öğrenci sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.h.** | 8.sınıf mezun olan öğrencilerden Anadolu lisesine yerleşen öğrenci sayısı | 24 | 25 | | 24 | 22 | 23 | 24 |
| **PG.1.1.k.** | 8.sınıf mezun olan öğrencilerden Mesleki Teknik Anadolu lisesine yerleşen öğrenci sayısı | 20 | 24 | | 23 | 21 | 23 | 23 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yıl içerisinde yapılan etkinliklere hiç katılmayan öğrenciler belirlenip nedenleri araştırılacaktır. | Rehberlik Servisi | KASIM 2019 |
| **1.1.2** | Katılmayan öğrenci ve velileriyle görüşülüp katılımı sağlanması için ihtiyaçlar varsa giderilecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | KASIM 2019 |
| **1.1.3** | Okul ortalaması düşük olan öğrenci ve velilerle görüşülüp ev ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Planlama Ekibi | ARALIK 2019 |
| **1.1.4** | Ders Başarısı düşük öğrenciler koçluk sistemi dahilinde öğretmenlerin takibine alınacak düzenli olarak takip edilecektir. | Okul Stratejik Planlama Ekibi | ARALIK 2019 |
| **1.1.5** | Ayrıca bu öğrencilere verimli ders çalışma konusunda bilgilendirme yapılıp ders programı hazırlanacaktır. | Rehberlik Servisi | OCAK 2019 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üst öğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı | 45 | 61 | 49 | 45 | 50 | 52 |
| **PG.1.1.b** | Üst öğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısının oranı | 85 | 88 | 90 | 92 | 93 | 94 |
| **PG.1.1.c.** | Yıl içerisinde gerçekleştirilen mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 |
| **PG.1.1.d.** | Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı | 100 | 120 | 130 | 150 | 170 | 180 |
| **PG.1.1.e.** | Sınav kaygısı nedeniyle rehberlik servisine başvuran öğrenci sayısı | 25 | 23 | 21 | 18 | 17 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 7. ve 8. Sınıf öğrencileri ve velilerine üst öğrenim kurumlarına geçiş hakkında bilgilendirme semineri yapılacak. | Rehberlik Servisi | EKİM 2019 |
| **1.1.2** | 7. ve 8. Sınıf öğrencilerine sınav kaygısı ile ilgili seminer düzenlenecek. | Rehberlik Servisi | OCAK 2019 |
| **1.1.3** | 7. ve 8. Sınıf öğrencilerine üst öğrenim kurumları gezisi yapılacak. | Stratejik Planlama Ekibi | KASIM 2019 |
| **1.1.4** | 8.sınıf öğrenci ve velilerine tercih konusunda bilgilendirme semineri yapılacak | Rehberlik Servisi | MAYIS 2019 |
| **1.1.5** | Okulumuzda tercih döneminde öğrencilere yardımcı olmak için tercih komisyonu oluşturup tercih zamanında görev yapması sağlanacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | HAZİRAN 2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Hem personel hem de öğrencilerin eğitim-öğretim ortamlarının kalitesin artırılması için gerekli donanıma, iş güvenliğine, hijyene, sağlığa önem veren ve davranış problemlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | İş güvenliği sorunu sebebiyle ortaya çıkan kaza ve yaralanmaların sayısı | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.b** | Okulda ve pansiyonda bulaşıcı hastalığa yakalanan öğrenci sayısı (Grip, Nezle vb.) | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| **PG.3.3.c.** | Okulda ve pansiyonda bulaşıcı hastalığa yakalanan öğrenci sayısının tüm öğrencilere oranı (Grip, Nezle vb.) | 5 | 4,5 | 4,3 | 4 | 3,9 | 3,7 |
| **PG.3.3.d.** | Disipline sevk edilen öğrenci sayısı | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **PG.3.3.e.** | Disipline sevk edilen öğrenci sayısının oranı | 1,5 | 1,4 | 1,4 | 0,5 | 0,5 | 0 |
| **PG.3.3.f.** | Sene içerisinde donanım malzemesine harcanan miktar | 6000 | 7000 | 7500 | 8000 | 8500 | 9000 |
| **PG.3.3.g.** | Sene içerisinde pansiyon ve okul binasında ortaya çıkan çeşitli arıza problemleri sayısı. | 15 | 13 | 11 | 10 | 8 | 7 |
| **PG.3.3.h.** | Sene içerisinde temizlik malzemesine harcanan miktar | 8000 | 9000 | 10000 | 12000 | 13000 | 14000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İş güvenliği sertifikası almayan çalışanlar belirlenip sertifika almaları sağlanacak. | Stratejik Planlama Ekibi | EYLÜL 2019 |
| **1.1.2** | İş güvenliği uzmanıyla görüşülüp okuldaki personel ve öğretmenlerin bu konuda bilgilendirilmeleri sağlanacak. | Stratejik Planlama Ekibi | KASIM 2019 |
| **1.1.3** | İş güvenliği konusundaki eksiklikler tespit edilip bu eksiklikler giderilecek. | Stratejik Planlama Ekibi | ARALIK 2019 |
| **1.1.4** | Temizlik ve hijyen konusunda sağlık ocağıyla iş birliği içerisinde olup bilgilendirme semineri yapılacak. | Stratejik Planlama Ekibi | ARALIK 2019 |
| **1.1.5** | Kurumsal kültürü artırmak amacıyla personel ve öğretmenler için sosyo-kültürel etkinlikler planlanacak. | Stratejik Planlama Ekibi | EYLÜL-HAZİRAN 2019 |
| **1.1.6** | Donanım eksiklikleri tespit edilip tamamlanması sağlanacak. | Stratejik Planlama Ekibi | OCAK-HAZİRAN 2019 |
| **1.1.7** | Temizlik malzemesi eksiklikleri tespit edilip tamamlanması sağlanacak. | Stratejik Planlama Ekibi | EYLÜL-OCAK 2019 |
| **1.1.8** | Okul ve pansiyon binası su ve elektrik tesisatı ve kazan dairesi kontrol edilip bakımları yapılacak. | Stratejik Planlama Ekibi | EYLÜL-EKİM 2019 |
| **1.1.9** | Disiplin problemleri yaşanan öğrencilerin velileriyle görüşülecek. | Rehberlik Servisi | EYLÜL-HAZİRAN 2019 |
| **1.1.10** | Disiplin problemleri yaşanan öğrenciler sosyo-kültürel aktivitelere yönlendirilecek. | Rehberlik Servisi | EYLÜL-HAZİRAN 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 230000 | 250000 | 275000 | 285000 | 300000 | **1.340.000** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3500 | 4000 | 4500 | 5750 | 7000 | **24.750** |
| **TOPLAM** | **233.500** | **254.000** | **282.000** | **290.750** | **307.000** | **1.364.750** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.